

باسمه تعالی



معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

مدیریت سرمایه گذاری و بازاریابی دانشگاه شیراز

مجموعه کاربرگ های فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت

کاربرگ شماره (۳)

ارائه کاربرگ شماره (۱) و (۲) به پیوست این کاربرگ جهت بررسی درخواست عضو هیأت علمی الزامی است.	
مشخصات متقاضی	نام و نام خانوادگی: _____ بخش: _____ دانشکده: _____
نوع فرصت مطالعاتی	تمام وقت <input type="checkbox"/> پاره وقت <input type="checkbox"/> بازه زمانی: از تاریخ: تا تاریخ:
آخرین مدرک تحصیلی	مقطع: _____ رشته و گرایش تحصیلی: _____
	دانشگاه: _____ کشور: _____ سال اخذ: _____
دوره پسا دکتري	دانشگاه/پژوهشگاه: _____ موضوع تحقیق: _____ کشور: _____ سال شروع: _____ سال خاتمه: _____
لطفاً رزومه کامل به همراه تصویری از آخرین حکم کارگزینی پیوست شود.	
مشخصات واحد عملیاتی	نام: _____ نوع: صنعتی <input type="checkbox"/> فناوریانه <input type="checkbox"/> تحقیقاتی <input type="checkbox"/> اقتصادی <input type="checkbox"/> اجتماعی و فرهنگی <input type="checkbox"/> کشاورزی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> (لطفاً مشخص فرمایید:))
رئوس فعالیت های واحد عملیاتی :	
سوابق واحد عملیاتی : (خلاصه ای از سوابق واحد عملیاتی ، شامل : محل ، آدرس ، تاریخ تاسیس ، تعداد کارکنان ، وجود یا عدم وجود بخش تحقیق و توسعه و محلی که متقاضی قصد استقرار آن را دارد ذکر نمایید .)	

خلاصه موارد پیشنهادی: هدف-دلیل-روش تحقیق از فرصت مطالعاتی (چنانچه طرح تحقیقاتی ، پژوهشی شخصی منعقد می گردد ، ذکر نموده و مشخصات قرارداد را عنوان نمایید .)

سوابق و تجربیات شغلی مرتبط در صورت وجود :

مخالف

موافق

۱ - اعلام نظر بخش آموزشی متقاضی :

تاریخ جلسه :

لطفا در صورت مخالفت دلیل آن بصورت مکتوب و مستند ذکر گردد .

نام و نام خانوادگی رئیس بخش

امضاء

۲- اعلام نظر شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده متقاضی: موافق مخالف

تاریخ جلسه:

لطفا در صورت مخالفت دلیل آن بصورت مکتوب و مستند ذکر گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده

امضاء

۳- اعلام نظر و چک نمودن مدارک و مستندات مدیریت سرمایه گذاری و بازاریابی پژوهشی:

۱- مدارک کامل است ۲- مدارک ناقص است

مدیریت سرمایه گذاری و بازاریابی دانشگاه شیراز

۴- اعلام نظر شورای پژوهشی دانشگاه: موافق مخالف

تاریخ جلسه:

لطفا در صورت مخالفت دلیل آن بصورت مکتوب و مستند ذکر گردد.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و فناوری

امضاء

۵- اعلام نظر هیات رئیسه دانشگاه: موافق مخالف

تاریخ جلسه:

لطفا در صورت مخالفت دلیل آن بصورت مکتوب و مستند ذکر گردد.

نام و نام خانوادگی ریاست دانشگاه

امضاء